



Ausschreibung

Veranstaltungsmanagement im Radialsystem

Zur Verstärkung unseres Produktionsteams suchen wir zu August eine*n Veranstaltungsmanager*in für Veranstaltungen aus den Bereichen Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Medien (40 Wochenstunden – Elternzeitvertretung vorerst befristet auf 1 Jahr).

Das Radialsystem wurde 2006 als privat getragener, impulsgebender Ort für die Begegnung der Künste gegründet.

Dank seiner vielseitigen und wandelbaren Räume, der inspirierenden Atmosphäre und der Professionalität bei der Planung und Umsetzung ist das Radialsystem auch ein sehr gefragter Ort für hochklassige Veranstaltungen aus den Bereichen Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Medien.

Direkt an der Spree gelegen, bietet das Radialsystem auf sechs Etagen ca. 2.500 m² flexibel nutzbare Veranstaltungsfläche, von der ehemaligen Maschinenhalle im Altbaubereich (600 m²) bis zum gläsernen Kubus (50 m²) mit Blick auf den Fernsehturm.

Vom festlichen Empfang für bis zu 800 Gäste über Konferenzen mit 500 Personen bis zum Workshop für 10 – wir begegnen der Individualität jeder Veranstaltung mit maximaler Flexibilität und einem umfassenden Leistungsangebot.

Durch sehr positives Feedback von Künstler*innen und Kund*innen wird immer wieder die Flexibilität, Zuverlässigkeit und nicht zuletzt die außergewöhnlich gute Stimmung des Teams hervorgehoben.

Was wir bieten können:

- eine spannende verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Veranstaltungshaus Berlins mit internationaler Strahlkraft
- vielfältige Veranstaltungsformen an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft, Wissenschaft, Medien und Kunst
- eine offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem sehr qualifizierten Team mit flachen Hierarchien und persönlichem Miteinander
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, BVG Firmenticket, Pilates, regelmäßige Teammittagessen

Welche Aufgaben sind zu erfüllen:

- Die Tätigkeit umfasst alle organisatorischen Stationen einer Veranstaltung - von der Planung bis zu Durchführung und Nachbereitung.
- Bearbeitung der zahlreichen und vielfältigen Veranstaltungsanfragen aus den Bereichen Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Medien (nur in Ausnahmefällen im künstlerischen Bereich)
- eigenständige Erstellung von Angeboten und Kalkulationen für Veranstaltungen (Mietkonditionen, Technik, Catering, Personal etc.)
- Vertragsverhandlungen mit Veranstalter*innen, Agenturen und sonstigen Partner*innen

- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen als zentrale*r Ansprechpartner*in der Kund*innen
- Recherche, Auswahl und Beauftragung externer Dienstleister*innen
- Koordination und Abstimmung sämtlicher Gewerke (intern und extern)
- Budgetkontrolle und Projektabrechnung

Wir erwarten:

- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement (einschließlich Catering)
- Ein ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationstalent
- sehr strukturierte, sorgfältige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist
- Entscheidungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Feinsinn
- ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein
- Belastbarkeit in Stresssituationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Interesse an flexibler Arbeitszeit
- ein stilsicheres Auftreten und viel Humor

Wir ermutigen ausdrücklich Interessierte, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Hautfarbe, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters, eine Bewerbung einzusenden.

Entspricht die Ausschreibung deinem Profil und hättest du Interesse, dich in unser Team einzubringen?

Dann bitten wir um deine überschaubare online-Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer zusammengefassten PDF-Datei mit max. 5 MB), bitte auch mit deinen Gehaltsvorstellungen bis zum 15.05.2023 per E-Mail an: bewerbung@radialsystem.de

Geplanter zeitlicher Verlauf des Verfahrens:

Erste Auswahlgespräche finden voraussichtlich digital am 22.05.2023 statt.

Gespräche mit einer engsten Auswahl sind in Berlin für den 23./ 24.05. bzw. 31.05.-02.06.2023 geplant.

Rückfragen zur Ausschreibung gerne an:

Nina Leemburg

Personalmanagement

bewerbung@radialsystem.de

030 288 788 535

Wir freuen uns auf engagierte und kreative Bewerber*innen!

Durch die Abgabe deiner Bewerbung willigst du darin ein, dass wir deine personenbezogenen Daten in den Systemen des Radialsystems für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Sollten wir die Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle nicht berücksichtigen können, löschen wir die Daten nach spät