



Ausschreibung Technische Produktionsleitung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n technische*n Produktionsleiter*in (Teilzeit ca. 32 Wochenstunden/Eintrittsdatum nach Absprache).

Das Radialsystem wurde 2006 gegründet, als ein Ort der Künste und des gemeinschaftlichen Handelns, an dem unterschiedliche Kulturtraditionen und Wissensformen in einen lebendigen Dialog treten. Als Ankerinstitution der Freien Szene Berlins werden hier neue künstlerische Ausdrucksformen entwickelt, erprobt und präsentiert. Besonders in den Bereichen Choreografie, Musiktheater und Konzert setzt das Radialsystem seit seiner Gründung international Impulse. Dank seiner vielseitigen und wandelbaren Räume, der inspirierenden Atmosphäre und der Professionalität bei der Planung und Umsetzung ist das Radialsystem auch ein sehr gefragter Ort für hochklassige Veranstaltungen aus den Bereichen Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Medien.

Direkt an der Spree gelegen, bietet das Haus auf sechs Etagen ca. 2.500 m² flexibel nutzbare Veranstaltungsfläche, von der ehemaligen Maschinenhalle im Altbaubereich (600 m²) bis zum gläsernen Kubus (50 m²). So finden hier festliche Empfänge für bis zu 800 Gäste ebenso statt wie Performances, künstlerische Sonderformate, Konzerte, Konferenzen mit bis zu 500 Teilnehmenden oder Workshops für kleine Gruppen.

Künstler*innen, Kund*innen und Partner*innen heben immer wieder positiv die Flexibilität, Zuverlässigkeit und nicht zuletzt die außergewöhnlich gute Stimmung des Teams hervor. Das Radialsystem begreift sich als Ort, an dem sich Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen und Blicken auf die Welt begegnen können.

Das feste Technikteam des Radialsystems besteht aus 20 Personen. Es trägt Verantwortung für die Planung und die sichere und reibungslose Durchführung aller Veranstaltungen. Wir arbeiten mit hochwertiger Technik (Moving Lights, LWL) und entwickeln diese kontinuierlich fort. Unser Team zeichnet sich durch Engagement, Zusammenarbeit und eine starke Verbindung zum Radialsystem aus. Zusätzlich wird der Betrieb zu einem erheblichen Teil durch Freelancer*innen unterstützt.

Wir verstehen uns als lernende Institution und freuen uns über Rückfragen zur Gestaltung des Arbeitsplatzes (z.B. in Bezug auf Barrierefreiheit oder Diversität im Team). Wir ermutigen daher ausdrücklich insbesondere Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrungen (z.B. aufgrund ihrer Herkunft, ihrer Hautfarbe, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters), sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung berücksichtigen wir bevorzugt.

Was wir bieten:

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld an einem renommierten Berliner Ort für Kultur und Veranstaltungen mit internationaler Strahlkraft
- Raum für Ideen, Kreativität und persönliche Entwicklung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen, kompetenten, selbständig handelnden Team mit flachen Hierarchien und einem persönlichen Miteinander
- Deutschlandticket-Job (Zuzahlung), Pilates, regelmäßiges Teamessen, geförderte Weiterbildungen, Betriebliche Altersvorsorge

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Planung von Veranstaltungen (Angebote und Pläne erstellen, Material- und Zeitplanung, Entwicklung technischer Lösungsvorschläge, Dokumentation in der datenbankbasierten Veranstaltungssoftware)
- Technische Betreuung und Beratung von Künstler*innen und Kund*innen sowie externen Dienstleistern
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit allen Abteilungen
- Anleitung von technischen Einrichtungen und Durchführung von Veranstaltungen, gelegentlich Meister*innendienste
- Einhaltung und Überwachung aller sicherheitsrelevanter Vorschriften
- Mitwirkung im Arbeitsschutz: Erstellen von Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Veranstaltungstechnik, Meister*innenqualifikation VA-Technik oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Konzerten und Performances bis zu großen Konferenzen
- Sichere Kenntnisse in MS-Office, Vectorworks und Freude an der Arbeit im Büro, Erfahrungen mit Datenbanksoftware sind von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Vorschriften
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Selbständige und sorgfältige Erfüllung der übertragenen Aufgaben mit Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Gelegentliche Bereitschaft zu Wochenend- oder Schichtarbeit

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, mit Aussicht auf eine unbefristete Zusammenarbeit.

Wir freuen uns auf engagierte Bewerber*innen und bitten um eine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer zusammengefassten PDF-Datei bis zum 31.10.2026 per E-Mail an: bewerbung@radialsystem.de.

Geplanter zeitlicher Verlauf des Verfahrens:

- Mitte November Online-Gespräche (ca. 30 Minuten)
- Ende November zweites Gespräch im Radialsystem (ca. 1–1,5 Stunden)

Rückfragen zur Ausschreibung gerne an:

Kristin Hörnig (sie/ihr)

Technische Leitung

k.hoernig@radialsystem.de / +49 (0)30 - 288 788 552

Durch die Abgabe deiner Bewerbung willigst du darin ein, dass wir deine personenbezogenen Daten in den Systemen des Radialsystems für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Sollten wir die Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle nicht berücksichtigen können, löschen wir die Daten nach spätestens 6 Monaten.