



# Ausschreibung

## Mitarbeit Ticketoffice/Empfang

Das Radialsystem wurde 2006 als privat getragener, impulsgebender Ort für die Begegnung der Künste gegründet und hat sich als innovativer Ort hochwertiger Konzert-, Tanz- und Musiktheateraufführungen in Berlin, aber auch international, etabliert. Für unser Ticket- und Empfangsteam suchen wir Unterstützung.

### Stellenprofil:

- Ticketverkauf an der Tages- und Abendkasse
- Einrichtung, Kontingentierung, Verkauf und Abrechnung von Veranstaltungen
- Kundenpflege (Betreuung und Beratung von Veranstaltern und Gästen)
- Kundenkorrespondenz (vor Ort, per Mail oder am Telefon)
- Vorbereitung und Durchführung des Abendkassenverkaufs
- Empfangstätigkeit

### Wir suchen für unser Ticket- und Empfangsteam Unterstützung (m/w/d) mit:

- zeitlicher Flexibilität im Rahmen der Öffnungszeiten (Tageskasse: Mo-Fr 10-19 Uhr, Samstag 12-19 Uhr, Abendkasse ab zwei Stunden vor Veranstaltungsbeginn)
- Bereitschaft abends sowie an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- Vorkenntnissen und Erfahrungen im Veranstaltungsbereich, insbesondere Ticketing und Kasse bzw. mit Ticketsystemen (CTS Eventim, Reservix o.ä.)
- hohem Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kollegialität und Kundenorientierung
- offenem und souveränem Umgang mit Menschen
- Organisationstalent und Belastbarkeit
- verhandlungssicheren Deutsch- und guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift
- Erfahrung mit Office (Word, Excel, Outlook)

### Wir bieten:

- eine spannende Tätigkeit in einem Veranstaltungshaus Berlins mit internationaler Strahlkraft
- eine offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen Team mit flachen Hierarchien und einem persönlichen Miteinander
- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit viel Raum für Eigenverantwortung und -initiative
- Tiefe Einblicke in den gesamten Produktionsprozess einer Veranstaltung durch die enge Verknüpfung mit Produktion, Marketing und Technik. Die Möglichkeit, sich einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- 14,00 € brutto/ Stunde

Wir suchen Unterstützung für aktuell **15-25 Wochenstunden**, mit flexibler Arbeitszeit im Rahmen der Öffnungszeiten. Die Stelle kann ab sofort besetzt werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte fügen Sie eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei). Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen per E-Mail an [bewerbung@radialsystem.de](mailto:bewerbung@radialsystem.de)**

Bitte fügen Sie alle Unterlagen in einem PDF-Dokument zusammen, das die Größe von 4 MB nicht überschreitet.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Sollten wir Sie für die ausgeschriebene Stelle nicht berücksichtigen können, löschen wir Ihre Daten nach spätestens 6 Monaten.

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich gerne an:

Nina Leemburg

Personalmanagement

[bewerbung@radialsystem.de](mailto:bewerbung@radialsystem.de)

030 288 788 535